



วิทยาลัยกลุ่ม CMT พาณิชย - เมโทร

ประกาศที่ /2563

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนปรับผลการเรียน ในช่วงเหตุการณ์โรคระบาด COVID- 19

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ภายในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาทำการเฝ้าระวัง และออกมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 วิทยาลัยฯ จึงได้ประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนปรับผลการเรียน ในช่วงเหตุการณ์โรคระบาด COVID- 19 ดังนี้

การประกาศผลการเรียนและการขอแก้ไขผลการเรียน ของภาคเรียนที่ 2/2562

1. ให้ประกาศผลการเรียนหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของวิทยาลัย กลุ่ม CMT พาณิชย - เมโทร โดย
 - ฝ่ายพาณิชย มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนผ่าน Line กลุ่มห้อง และ Facebook
 - ฝ่ายช่าง ประกาศผลการเรียนผ่านเว็บไซต์ http://171.103.58.66:8080/info_student/index.php
2. กรณีนักศึกษา ปวช.3 ที่ติด 0 หรือ มส. ของภาคเรียนที่ 2/2562 ให้ติดต่อขอแก้ไขกับครูผู้สอน ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2563 หากเลยกำหนดเวลา ผู้ที่ติด 0 ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ ผู้ที่ติด มส. ให้ผลการเรียนเป็นไปตามคะแนนที่ได้
3. กรณีนักศึกษา ปวส.2 ติด 0 ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ส่วนผู้ที่ติด มส. ให้ติดต่อครูผู้สอน ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2563 หากเลยกำหนดเวลาผู้ที่ติด มส. ให้ผลการเรียนเป็นไปตามคะแนนที่ได้
4. ครูผู้สอนแจ้งผลการเรียนที่ทำการซ่อมแล้ว ที่ฝ่ายวิชาการภายในวันที่ 24 มีนาคม 2563
5. กรณีนักศึกษาได้ขอแก้ไขผลการเรียน 0 หรือ มส.ของภาคเรียนที่ 2/2562 จากครูผู้สอนแล้ว ผลการเรียนยังเป็น 0 อยู่ให้ลงทะเบียนเพื่อปรับผลการเรียน
6. สำหรับนักศึกษาชั้น ปวช. 1,2 และ ปวส. 1 ให้ติดต่อขอปรับผลการเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนใหม่ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อปรับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาชั้น ปวช. 3 และ ปวส.2

1. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น 0 ขร หรือ ขส ให้ลงทะเบียนออนไลน์ ภายในวันที่ 25 -27 มีนาคม 2563 ตามลิงค์ ดังนี้
 - 1.1 ฝ่ายพาณิชย <https://forms.gle/G8PDgjcXn2EXDawP8>
 - 1.2 ฝ่ายช่าง <https://forms.gle/gaws2r1jSgX3yz7o9>หรือลงทะเบียนผ่านหน้า website ของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ครูที่ปรึกษา แนบลิงค์ลงทะเบียนไปไว้ใน Line กลุ่มห้องด้วย หากนักศึกษาลงทะเบียนหลังวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ขอลงทะเบียน
2. นายทะเบียนป้อนข้อมูลจากการกรอกแบบฟอร์มลงในระบบทะเบียน

3. นายทะเบียนสรุปผลการลงทะเบียนปรับผลการเรียน ส่งงานการเงิน
4. งานการเงินสรุปยอดเป็นรายบุคคล รายห้อง และแจ้งครูที่ปรึกษา
5. ครูที่ปรึกษาแจ้งค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาในชั้นเรียนผ่าน Line กลุ่ม
6. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนปรับผลการเรียนผ่านธนาคารกรุงไทย ดังนี้

6.1 ฝ่ายพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 501-0-24699-6 ชื่อบัญชีวิทยาลัยเทคโนโลยีพนิชย
การเชียงใหม่

6.2 ฝ่ายช่าง บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 501-0-23553-6 ชื่อบัญชีวิทยาลัยเทคโนโลยีเมโทร
** ให้ชำระเงินภายในวันที่ 30 เมษายน 2563 หากนักศึกษาค้างชำระเงินจะไม่อนุมัติผลการเรียนจนกว่านักศึกษา
จะชำระเงินครบตามจำนวน

7. เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้ว ให้ถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินหรือหลักฐานการโอนส่งให้ครูที่ปรึกษาทาง
Line

8. ครูที่ปรึกษาส่งหลักฐานการชำระเงินของนักศึกษาให้งานการเงินเพื่อออกใบเสร็จของวิทยาลัย ฯ (ใบเสร็จ
จะถูกเก็บไว้ที่งานการเงินเพื่อให้นักศึกษาภายหลัง)

9. การเงินสรุปรายชื่อผู้ที่ชำระเงินแล้ว ส่งให้ฝ่ายวิชาการ

10. ฝ่ายวิชาการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินแล้ว ให้ครูผู้สอนเพื่อจัดทำการเรียนการสอนต่อไป

11. ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น Facebook / Facebook LIVE /Google Classroom
/Zoom หรือ Microsoft team เป็นต้น กรณีเป็นรายวิชาปฏิบัติให้อาจารย์ผู้สอนนัดเป็นรายบุคคลตามความ
เหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

12. ครูผู้สอนส่งผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อนในวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ที่ฝ่ายวิชาการ

13. ฝ่ายวิชาการส่งผลการเรียนไปทำงานทะเบียน เพื่อบันทึกผล

14. ประกาศผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับผู้เรียน ให้แล้วเสร็จจนกว่าจะเสร็จ
สิ้นกระบวนการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563



(นายมารุต ศิริธร)

ผู้อำนวยการ