

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และกีฬา
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2567



การศึกษาสร้างคน อาชีวะเอกชนสร้างชาติ

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช.

เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ
การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และกีฬา
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2567
ประเภท พาณิชยกรรม สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ ระดับ ปวช.

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้าแข่งขันสามารถเลือกใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสมตามประเภทของงาน และการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวด แข่งขัน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเอกชนประเภทอาชีวศึกษา โดยไม่จำกัดอายุ
2. เป็นผู้ไม่เคยได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองในสาขาวิชา ในระดับการศึกษาที่สมัครเข้าแข่งขัน

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

-

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้โปรแกรมในงานอาชีพตามลักษณะงาน

3.2 งานที่กำหนด

1. รายงานตัวเพื่อรับทราบห้องสอบและรหัสในการบันทึกข้อมูล
2. เข้าห้องสอบพร้อมกับจับฉลากหมายเลขเครื่องที่นั่งสอบ
3. บันทึกข้อสอบตามที่คณะกรรมการคุมสอบกำหนด ไม่นานุญาตให้บันทึกเป็นชื่อวิทยาลัยหรือใส่สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

การศึกษาสร้างคน
อาชีวะเอกชนสร้างชาติ

3.3 ทักษะการแข่งขัน

Microsoft Word 2019

1. สร้างจดหมาย และใช้คำสั่ง Mail Merge
2. กำหนดขนาดกระดาษ และระยะขอบกระดาษ
3. กำหนดแบบอักษรและขนาดตัวอักษร
4. แทรกรูปภาพ
5. การสร้างตาราง และตีเส้นขอบตาราง
6. กำหนดขนาดรูปภาพ
7. การแทรกข้อความศิลป์ (WordArt)

Microsoft Excel 2019

8. กำหนดขนาดกระดาษ และระยะขอบกระดาษ
9. การจัดรูปแบบตัวอักษร และจัดรูปแบบงาน
10. การใช้ฟังก์ชัน Sum
11. การใช้ฟังก์ชัน Average
12. การใช้ฟังก์ชัน Max, Min
13. การใช้ฟังก์ชัน Count
14. การใช้ฟังก์ชัน If เบื้องต้น

Microsoft PowerPoint 2019

15. การจัดรูปแบบตัวอักษร และจัดรูปแบบงาน
16. การแทรกรูปภาพ
17. การกำหนด Transition
18. การแทรกพื้นหลัง
19. การแทรกข้อความศิลป์ (WordArt)
20. การใช้คำสั่งเชื่อมโยงสไลด์

3.4 สิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียมมาเอง

-

3.5 สิ่งที่เจ้าภาพต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมในการแข่งขัน
2. สามารถเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- Microsoft Word 2019
- Microsoft Excel 2019
- Microsoft PowerPoint 2019

4. เกณฑ์การพิจารณาเหรียญรางวัล

- 4.1 คะแนน 90.00 – 100 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญทอง
- 4.2 คะแนน 80.00 – 89.99 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญเงิน
- 4.3 คะแนน 70.00 – 79.99 คะแนน เกียรติบัตรเหรียญทองแดง
- 4.4 คะแนน 60.00 – 69.99 คะแนน เกียรติบัตรชมเชย



การศึกษาสร้างคน
อาชีพะเอกชนสร้างชาติ

เครื่องมือการประเมินการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และกีฬา
สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2567
ประเภท พาณิชยกรรม สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ ระดับ ปวช. เวลา 3 ชั่วโมง
วันที่แข่งขัน.....สนามแข่งขัน.....

คำชี้แจง ให้นักศึกษาปฏิบัติตามโจทย์ทุกข้อ

● Microsoft Word 2019

- เปิดไฟล์ “ข้อมูลใบปลิว” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง
 - กำหนดระยะขอบกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 2.5 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.
 - กำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16
 - คำว่า “การเตรียมพร้อมก่อนการฉีดวัคซีน Covid-19” ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ โดยกำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 28
 - ให้แทรกรูปภาพตามแบบโดยกำหนดขนาด ความกว้าง 7 ซม. ความสูง 4.5 ซม.
- เปิดเอกสารใหม่ บันทึกชื่อไฟล์ “จดหมายเวียน”
 - ให้สร้างตารางข้อมูลจดหมายเวียน บันทึกชื่อไฟล์ว่า “ข้อมูล”
 - พิมพ์จดหมายตามตัวอย่างที่แนบมาให้
 - ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 1.25 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.
 - กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK ขนาด 16
 - ชื่อบริษัท ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ TH SarabunPSK ขนาด 36
 - ที่อยู่ และวันที่ ให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
 - กำหนด Tab จัดกึ่งกลางคำว่า “ผู้จัดการ” ต้องอยู่กึ่งกลาง “ขอแสดงความนับถือ
 - แทรกรูปภาพตามแบบ โดยกำหนดขนาด ความกว้าง 2.85 ซม. ความสูง 1.9 ซม.
 - ทำจดหมายเวียน (Mail Merge)
 - หมายเลข 1 คือ ชื่อ นามสกุล
 - หมายเลข 2 คือ ชื่อ หน่วยงาน

● Microsoft Excel 2019

บันทึกชื่อไฟล์ “คำนวณ”

- ให้นักศึกษาสร้างตารางข้อมูลสินค้า ใน Sheet1 และเปลี่ยนชื่อ Sheet1 “ข้อมูลสินค้า”
- ให้นักศึกษาสร้างตารางข้อมูลลูกค้า ใน Sheet2 และเปลี่ยนชื่อ Sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”
- ให้นักศึกษาสร้างแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ ใน Sheet3 และเปลี่ยนชื่อ Sheet3 “ใบส่งสินค้า-ใบแจ้งหนี้”

4. ใน sheet ใบส่งสินค้า-ใบแจ้งหนี้ ให้คำนวณหาคำตอบโดยใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ ตามความเหมาะสม
 - ข้อมูลรหัสลูกค้า ให้ชื่อลูกค้า, ที่อยู่, เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์
ให้นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลเอง โดยใช้ข้อมูลใน Sheet ข้อมูลลูกค้า 1 ข้อมูล
 - วันที่ : กำหนดให้เป็นวันที่นักศึกษากำลังสอบ
 - เลขที่ใบส่งสินค้า และเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้นักศึกษากำหนดเอง
 - พนักงานขาย : ให้พิมพ์เป็น “นางสาวสุขใจ สบายดี”

ในตาราง ให้มีข้อมูล 3 เรคคอร์ด

- 4.1. รหัสสินค้า นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "ข้อมูลสินค้า"
- 4.2. รายการ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.3. จำนวนหน่วย นักศึกษาพิมพ์เอง
- 4.4. ราคาต่อหน่วย นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.5. ส่วนลด คำนวณ นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1"
- 4.6. จำนวนเงิน นักศึกษาคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
- 4.7. รวมยอด, ค่าจัดส่งสินค้า, รวมยอดสุทธิ และจำนวนเงินเป็นตัวอักษร นักศึกษาคำนวณ
โดยใช้ฟังก์ชัน ***** ค่าจัดส่งสินค้า คิดร้อยละ 3 จาก "รวมยอด" *****
- 4.8. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้ารวมยอดมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 2,500 บาท คิดภาษี 7%
ถ้ารวมยอดมีค่าน้อยกว่า 2,500 บาท ไม่คิดภาษี

Microsoft PowerPoint 2019

บันทึกชื่อไฟล์ “นำเสนอ”

1. ให้นักศึกษาสร้างสไลด์นำเสนอเกี่ยวกับ
“Tour-Switzerland สถานที่ ควรไปสัมผัสในสวิตเซอร์แลนด์”
2. ให้กำหนด Transitions เป็นแบบ Split
3. สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Next Home Previous ได้
4. ตกแต่งสไลด์ให้สวยงาม ใส่ Effects, Animations ต่าง ๆ
5. คำสั่งเพิ่มเติมในการสร้างสไลด์ทั้ง 3 สไลด์

สไลด์แผ่นที่ 1	หัวข้อการนำเสนอ กำหนดให้ใช้ข้อความศิลป์
	❖ คำว่า “เมือง Basel” ทำ Link ไปยัง Slide 2
	❖ คำว่า “วิวแม่น้ำ” ทำ Link ไปยัง Slide 3
สไลด์แผ่นที่ 2	เมือง Basel
สไลด์แผ่นที่ 3	วิวแม่น้ำ
6. หัวข้อการนำเสนอทั้ง 2 หัวข้อ ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังสไลด์ที่เกี่ยวข้องได้ (Link)
และสไลด์ในแต่ละหน้า ต้องสามารถกลับมาที่ สไลด์แผ่นที่ 1 ได้

ดาวน์โหลดข้อมูลและรูปภาพในการทำข้อสอบ <https://bit.ly/3qMzEEh>

การเตรียมพร้อมก่อนการฉีดวัคซีน Covid-19

ใครที่ต้องเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19 หรือกำลังเตรียมตัวไปฉีดวัคซีน Covid-19 โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุและ 7 กลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรัง ควรศึกษาการเตรียมตัวทั้งก่อนและหลังฉีดวัคซีน ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติดังต่อไปนี้



7 กลุ่มโรคที่ควรฉีดวัคซีนโควิด-19

1. โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง
2. โรคหัวใจและหลอดเลือด
3. โรคไตวายเรื้อรัง
4. โรคหลอดเลือดสมอง
5. โรคอ้วน
6. โรคเบาหวาน
7. โรคเบาหวาน

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด

- นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
- หลีกเลี่ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ชา กาแฟ และเครื่องดื่มอย่างน้อย 500 – 1,000 ซีซี
- ต้องไม่มีไข้ หรืออาการเจ็บป่วย
- งดออกกำลังกายหนัก 2 วัน ก่อนและหลังการฉีดวัคซีนโควิด
- แจ้งข้อมูลสำคัญที่แพทย์ควรทราบก่อนฉีดวัคซีนโควิด เช่น โรคประจำตัว, ประวัติการแพ้หรือวัคซีน, การตั้งครรภ์หรือวางแผนการตั้งครรภ์, และข้อมูลอื่นๆ ที่แพทย์ควรทราบ

ข้อมูลจดหมายเวียน

① ตำแหน่ง	② หน่วยงาน
ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง
ผู้จัดการ	ธนาคารกสิกรไทย
ผู้จัดการ	ธนาคารออมสิน
ผู้จัดการ	บริษัท นวนคร จำกัด

Microsoft Excel 2019

- สร้างตารางใน sheet1 และเปลี่ยนชื่อ sheet1 “ข้อมูลสินค้า”

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด
BC - 1001	จักรยาน 24 นิ้ว	1,320.00	10%
BC - 2010	โต๊ะปิงปอง	2,850.00	5%
CP - 1003	โต๊ะคอมพิวเตอร์	598.00	10%
DC - 0015	ตู้ลิ้นชักพลาสติก 4 ชั้น	289.00	15%
DC - 5201	ตู้ลิ้นชักเกรย์	1,075.00	10%
WT - 1006	เครื่องกรองน้ำดื่ม	4,709.00	5%
EC - 1100	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	698.00	10%

- สร้างตารางใน sheet2 และเปลี่ยนชื่อ sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่	เขต / อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	แฟกซ์
CU - 001	บริษัทลมทะเล จำกัด	67/17 ม.11 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดพร้าว	เขตลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	10900	0-2222-0000	-
CU - 002	ร้านชมจันทร์	68/3 ม. 9 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ	เขตภาษีเจริญ	กรุงเทพฯ	10160	0-2555-1400	0-2444-1000
CU - 003	ร้านกึ่งเคาโภชนา	111/99 ม.10 ถ.งามวงศ์วาน ต.บางเขน	อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2888-8888	0-2899-0000
CU - 004	คุณดวงดี มีโชค	333 ถ.เลียบคลองสี่วา ต.นาดี	อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3444-4444	0-3444-4445
CU - 005	บริษัทเอสพี จำกัด	100 ม. 99 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน	เขตบางบอน	กรุงเทพฯ	10150	0-2111-1555	0-2111-5544
CU - 006	คุณมาลินี ศรีสมร	789/123 ซ.รามคำแหง 39 แขวงวังทองหลาง	เขตวังทองหลาง	กรุงเทพฯ	10310	0-2777-2222	-

3. สร้างตารางใน sheet3 และเปลี่ยนชื่อ sheet3 “ใบส่งสินค้า-ใบแจ้งหนี้”

บริษัท เอพีซีดี จำกัด

123 หมู่ 400 ถ.ลาดพร้าว แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02-1234567 แฟกซ์ 02-9876543

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1122333444555

วันที่

รหัสลูกค้า _____

ชื่อลูกค้า _____

ที่อยู่ _____

เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ แฟกซ์ _____

เลขที่ใบส่งสินค้า _____

เลขที่เอกสารอ้างอิง _____

พนักงานขาย _____

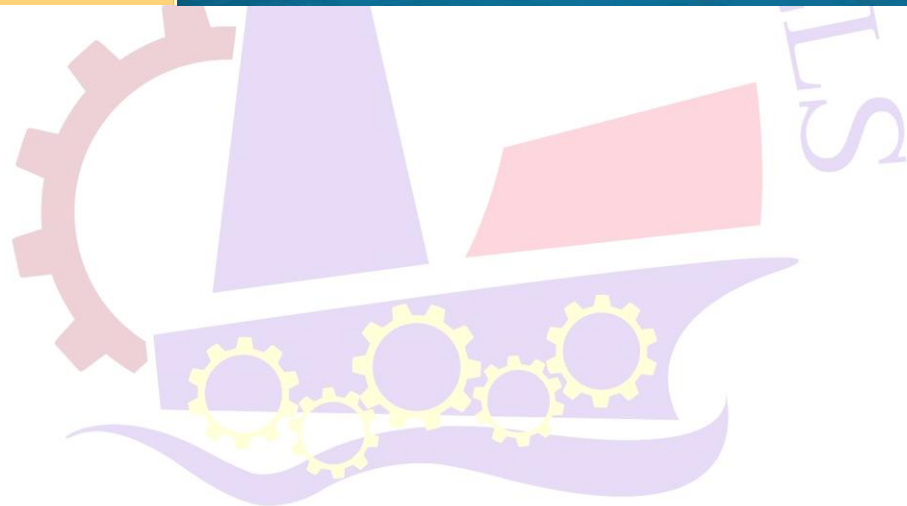
รหัสสินค้า	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
				รวมยอด	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				ค่าจัดส่งสินค้า	
จำนวนเงินตัวอักษร _____				รวมยอดสุทธิ	

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

การคณาสร้างคน
อาชีพะเอกชนสร้างชาติ

1. สไลด์แผ่นที่ 1 หัวข้อการนำเสนอ



การศึกษาสร้างคน
อาชีพะเอกชนสร้างชาติ

2. สไลด์แผ่นที่ 2



Tour-Switzerland

สถานที่ ควรไปสัมผัสในสวิตเซอร์แลนด์

ตารางเวลา จำนวนประชากร สถานที่ท่องเที่ยว

Switzerland

เมือง Basel




วิวแม่น้ำ

เมือง Basel



- สถาปัตยกรรมของที่นี่ ถือว่าโดดเด่นไม่แพ้สิ่งแวดล้อมจากธรรมชาติรอบข้าง เพราะสวิตเซอร์แลนด์ขึ้นชื่อในเรื่องสิ่งก่อสร้างค่อนข้างมาก



- ให้นำรูปภาพ เมือง Basel มาวาง
- สร้างรูป  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นก่อนหน้า
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นแรก
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นต่อไป
- กำหนด Effects ให้ ส่วนรูปภาพ แบบ Entrance > Zoom

การศึกษาสร้างคน
อาชีพะเอกชนสร้างชาติ

3. สไลด์แผ่นที่ 3



Tour-Switzerland

สถานที่ ควรไปสัมผัสในสวิตเซอร์แลนด์

ตารางเวลา จำนวนประชากร สถานที่ท่องเที่ยว

Switzerland

เมือง Basel




วิวแม่น้ำ

วิวแม่น้ำ

- สมัยนี้การจะมองหาทิวทัศน์ของแม่น้ำลำธารสวย ๆ ใสสะอาดเหมือนสมัยก่อนนั้นเป็นเรื่องที่ยากเต็มที แต่ที่นี้ยังมีแม่น้ำมากกว่า 10 สาย เช่นแม่น้ำอาเร,แม่น้ำโปและแม่น้ำไร ซึ่งมีความยาวมากที่สุดในประเทศ



◀ ◻ ▶

- ให้นำรูปภาพ วิวแม่น้ำ มาวาง
- สร้างรูป  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นก่อนหน้า
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นแรก
-  เพื่อ Link ไป Slide แผ่นต่อไป
- กำหนด Effects ให้ ส่วนรูปภาพ แบบ Entrance > Spinner

การศึกษาสร้างคน
อาชีพะเอกชนสร้างชาติ

ใบให้คะแนนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และกีฬา
 สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2567
 วิชา ทักษะคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ ระดับ ปวช.

ชื่อ/ทีมผู้เข้าแข่งขัน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....

สมรรถนะรายวิชา (ทักษะ)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	ค่าคะแนน	
		1	0
ใช้โปรแกรมในงาน อาชีพตามลักษณะ งาน	Microsoft Word (ข้อมูลใบปลิว)		
	กำหนดระยะขอบกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 2.5 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.		
	กำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16		
	คำว่า “การเตรียมพร้อมก่อนการฉีดวัคซีน Covid-19” ให้สร้างเป็น ข้อความศิลป์ โดยกำหนดฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 28		
	แทรกรูปภาพตามแบบโดยกำหนดขนาด ความกว้าง 7 ซม. ความ สูง 4.5 ซม.		
	Microsoft Word (จดหมายเวียน)		
	สร้างตารางข้อมูลจดหมายเวียน บันทึกชื่อไฟล์ว่า “ข้อมูล”		
	ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน 2.5 ซม. ล่าง 1.25 ซม. ซ้าย 2 ซม. ขวา 2 ซม.		
	กำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK ขนาด 16		
	ชื่อบริษัท ให้สร้างเป็นข้อความศิลป์ TH SarabunPSK ขนาด 36		
	ที่อยู่ และวันที่ ให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ		
	กำหนด Tab จัดกึ่งกลางคำว่า “ผู้จัดการ” ต้องอยู่กึ่งกลาง “ขอ แสดงความนับถือ		
	แทรกรูปภาพตามแบบ โดยกำหนดขนาด ความกว้าง 2.85 ซม. ความสูง 1.9 ซม.		
	ทำจดหมายเวียน (Mail Merge) มีข้อมูลครบถ้วนตามโจทย์ที่ กำหนด		
	Microsoft Excel		
	สร้างตารางข้อมูลสินค้า ใน Sheet1 ครบถ้วนตามโจทย์ที่กำหนด และเปลี่ยนชื่อ Sheet1 “ข้อมูลสินค้า”		
สร้างตารางข้อมูลลูกค้า ใน Sheet2 ครบถ้วนตามโจทย์ที่กำหนด และเปลี่ยนชื่อ Sheet2 “ข้อมูลลูกค้า”			

สมรรถนะรายวิชา (ทักษะ)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	ค่าคะแนน	
		1	0
ใช้โปรแกรมในงานอาชีพตามลักษณะงาน	สร้างแบบฟอร์ม ใบแจ้งหนี้ ใน Sheet3 ครบถ้วนตามโจทย์ที่กำหนด และเปลี่ยนชื่อ Sheet3 “ใบส่งสินค้า-ใบแจ้งหนี้”		
	พิมพ์ ข้อมูลรหัสลูกค้า แล้วให้แสดงชื่อลูกค้า, ที่อยู่, เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์ และแฟกซ์ โดยใช้ข้อมูลใน Sheet ข้อมูลลูกค้า 1 ข้อมูล มาแสดงอย่างถูกต้อง ตามโจทย์ที่กำหนด		
	วันที่ : กำหนดให้เป็นวันที่นักศึกษากำลังสอบ		
	เลขที่ใบส่งสินค้า และเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้นักศึกษากำหนดเอง		
	พนักงานขาย : ให้พิมพ์เป็น “นางสาวสุขใจ สบายดี”		
	รหัสสินค้า นักศึกษาพิมพ์เอง 3 รายการ โดยอ้างอิงจาก "ข้อมูลสินค้า"		
	แสดงรายการสินค้า ตรงตามรหัสสินค้า โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1		
	แสดงราคาต่อหน่วย ตรงตามรหัสสินค้า โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1		
	คำนวณส่วนลด ตรงตามรหัสสินค้า โดยอ้างอิงจาก "รหัสสินค้าในข้อ 4.1		
	คำนวณ จำนวนเงิน โดยใช้ ฟังก์ชันได้ถูกต้อง		
	คำนวณ ยอดรวม โดยใช้ ฟังก์ชัน ได้ถูกต้อง		
	คำนวณค่าจัดส่งสินค้า โดยใช้ ฟังก์ชัน ได้ถูกต้อง		
	คำนวณ ยอดรวมสุทธิ โดยใช้ ฟังก์ชัน ได้ถูกต้อง		
	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ใช้ฟังก์ชันแปลงตัวเลขเป็นตัวอักษร ได้ถูกต้อง		
	คำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ ฟังก์ชัน IF ได้ถูกต้อง		
	Microsoft PowerPoint		
	กำหนด Transitions เป็นแบบ Split		
	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Next ได้		
	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Home ได้		
	สไลด์ทั้งหมดมี 3 สไลด์ โดยสไลด์ทุกแผ่นสามารถเชื่อมโยง Previous ได้		
สามารถเชื่อมโยงไปยังสไลด์ที่เกี่ยวข้องได้ (Link)			

สมรรถนะรายวิชา (ทักษะ)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน/ประเมิน	ค่าคะแนน	
		1	0
ใช้โปรแกรมในงาน อาชีพตามลักษณะ งาน	Slide ที่ 1		
	คำว่า “switzerland” กำหนดให้ใช้ข้อความศิลป์		
	คำว่า “สถานที่ ควรไปสัมผัสในสวิตเซอร์แลนด์” กำหนดให้ใช้ ข้อความศิลป์		
	คำว่า “เมือง Basel” ทำ Link ไปยัง Slide 2		
	คำว่า “วิวแม่น้ำ” ทำ Link ไปยัง Slide 3		
	Slide ที่ 2		
	กำหนด Effects ให้ ส่วนรูปภาพ แบบ Entrance > Zoom		
	Slide ที่ 3		
	กำหนด Effects ให้ ส่วนรูปภาพ แบบ Entrance > Spinner		
	รวมจำนวนข้อ		40
	รวมคะแนน 100 คะแนน (จำนวนข้อที่ได้ x 2.5)		100

หมายเหตุ ทำได้ = 1
ทำไม่ได้ = 0

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

การศึกษาสร้างคน
อาชีวะเอกชนสร้างชาติ